



CHECKLISTE ERASMUS+ STUDIUM

DIE FOLGENDEN DOKUMENTE MÜSSEN IN DER STABSSTELLE INTERNATIONALES/ SI VORLIEGEN, KÖNNEN ABER SEPARAT EINGEREICHT WERDEN.

ORT: GOETHESTR. 6, 4.OG, 04109 LEIPZIG, BRIEFKASTEN VOR ZIMMER 403 UND PER MAIL AN ERASMUS.STUDIUM@UNI-LEIPZIG.DE

INFOS & FORMULARE: WWW.UNI-LEIPZIG.DE/ERASMUS/OUT

ÜBERSICHT ÜBER EINGEREICHTE DOKUMENTE: WWW.UNI-LEIPZIG.DE/+ERASMUS103-OUT-MOBILITY-DOCS

VOR DEM ERASMUS+ STUDIUM

- NOMINIERUNGSBESTÄTIGUNG DURCH FACHKOORDINATOR/IN -> Kopie oder Scan**
 - Informationen & Fristen zur Bewerbung bei Fachkoordinator/in & Ausstellung der Nominierungsbestätigung
- ONLINE-REGISTRIERUNG -> Original**
 - Nominierungsbestätigung hochladen oder beilegen & Registrierung ausdrucken und unterzeichnen
 - ganzjährig möglich, Frist: spätestens 3 Monate vor Beginn des Erasmus+ Studiums
- VEREINBARUNG ÜBER EINE ERASMUS+ FÖRDERUNG (STUDIUM) -> Original**
 - 2-fach ausdrucken & vom Studierenden unterzeichnet einreichen
- ERASMUS+ STUDIENVEREINBARUNG – LEARNING AGREEMENT (Tabelle A1 & B1) -> Kopie oder Scan**
 - unterzeichnet von Student/in, Fachverantwortlichem/r zur Anerkennung & Gasthochschule
 - Frist: spätestens 1 Tag vor Beginn des Erasmus+ Studiums
- ONLINE-SPRACHTEST DER LEHRSPRACHE (entfällt bei Muttersprache)**
 - Online Language Support/ OLS: Aufforderung mit Link wird per E-Mail nach Online-Registrierung gesendet (Absender: Erasmus+ Notification System ...@erasmusplusols.eu; Betreff: UNIVERSITAET LEIPZIG requests ... Erasmus+ OLS language assessment)

WÄHREND DES ERASMUS+ STUDIUMS

- ERASMUS+ IMMATRIKULATIONSBSCHHEINIGUNG -> Kopie oder Scan**
 - Frist: innen 4 Wochen nach offizieller Immatrikulation an Gasthochschule

HINWEIS AUSZAHLUNG 1. RATE:

Nach Vorlage der *Online-Registrierung, Studienvereinbarung, Vereinbarung über eine Erasmus+ Förderung* und der *Immatrikulationsbescheinigung der Gasthochschule* in der SI erhalten Sie innerhalb von 30 Tagen die Auszahlung der 1. Rate des finanziellen Zuschusses. Dieser berechnet sich aus der Anzahl der bezuschussten Monate (vgl. Fördervereinbarung 3.1), abzüglich eines Monatssatzes. -> *Bsp.: Aufenthalt dauert 5 Monate & 11 Tage, 1. Rate beträgt Zuschuss für 4 Monate.*

- BEI ÄNDERUNGEN DER ERASMUS+ STUDIENVEREINBARUNG (Tabelle A2 & B2) -> Kopie oder Scan**
 - unterzeichnet von Fachverantwortlichem/r zur Anerkennung, Gasthochschule & Student/in
 - Frist: innen 4 Wochen nach der Immatrikulation an der Gasthochschule
- BEI VERLÄNGERUNG DES ERASMUS+ STUDIUMS SIEHE WWW.UNI-LEIPZIG.DE/ERASMUS/OUT**
- BESCHHEINIGUNG ÜBER DAS ENDE DES ERASMUS+ STUDIUMS -> Kopie oder Scan**
 - Frist: innen 4 Wochen nach Exmatrikulation an Gasthochschule
- DATENABSCHRIFT – TRANSCRIPT OF RECORDS -> Kopie oder Scan**
 - Frist: unverzögerlich nach Erhalt - Original verbleibt bei Studierenden

NACH DEM ERASMUS+ STUDIUM

- ONLINE-SPRACHTEST DER LEHRSPRACHE** (entfällt für Muttersprache und bei erstem Sprachtestergebnis von C2)
- ONLINE-ERASMUS+ ERFAHRUNGSBERICHT**
 - EU-Survey: Aufforderung mit Link per E-Mail wird nach Aufenthaltsende gesendet (Spam-Ordner prüfen)
 - Frist: innerhalb von 2 Wochen nach Erhalt der E-Mail ausfüllen
- ANERKENNUNGSERGEBNISSE AN DER UNIVERSITÄT LEIPZIG -> Kopie oder Scan**
 - beantragen auf Basis der Datenabschrift, von Fachverantwortlichem/r zur Anerkennung unterzeichnen lassen
 - bei Nichtanerkennung durchstreichen, Aufnahme ins Diploma Supplement ankreuzen, unterzeichnen lassen
 - Frist: unverzögerlich nach Erhalt

HINWEIS AUSZAHLUNG 2. RATE:

Nach Vorlage der *Bescheinigung über das Ende des Auslandsaufenthaltes* und nach Übermittlung des *ERASMUS+ Erfahrungsberichtes* wird die Höhe des noch zustehenden finanziellen Zuschusses berechnet (vgl. Fördervereinbarung 4.2). Falls nach Berechnung ein Restbetrag (2. Rate) zu zahlen ist, erhalten Sie diesen innerhalb von 45 Tagen. Ihre *Zuschussmitteilung* über die gesamte Erasmus+ Förderung erhalten Sie per E-Mail.