

Stellenmarkt

Leipzig, 12.06.2024

Am Lehrstuhl für Betriebswirtschaftslehre, insb. Externe Unternehmensrechnung und
Wirtschaftsprüfung ist ab **01. September 2024** eine Stelle zu besetzen als

Studentische Hilfskraft

Arbeitszeit: ca. 4 Std. wöchentlich

Aufgaben:

- Recherche, Sammlung und inhaltliche Aufbereitung von forschungsrelevanter Fachliteratur
- Mitwirkung an der Erstellung und Überarbeitung von Vorlesungs- und Übungsunterlagen
- die Bereitschaft, auch andere kurzfristig anfallende Hilfskraftarbeiten zu übernehmen

Voraussetzungen:

- gute bis sehr gute Leistungen in den Fächern „Externes Rechnungswesen“ und „Technik des Rechnungswesens“
- gute Kenntnisse im Bereich „Finanzierung und Investition“
- motiviertes, selbständiges Arbeiten
- gute bis sehr gute Office- und ggf. IT-Kenntnisse
- gute Englischkenntnisse

Erwartet werden Einsatzfreude, Flexibilität und Teamgeist.

Bewerbungen, mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Beurteilungen und Zeugnisse), werden **ab sofort** erbeten an:

Universität Leipzig
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Lehrstuhl für Externe Unternehmensrechnung und Wirtschaftsprüfung
Grimmaische Str. 12
04109 Leipzig

Oder per Email: wirtprue@wifa.uni-leipzig.de